

¡¡ATENCIÓN!! Asegúrese de que su archivo de empleado esté actualizado en Isolved. Todos los archivos deben completarse antes del 22 DE JULIO. Solo debería tomar unos minutos

Puede hacer esto siguiendo los pasos a continuación:

1. Hay un cuadro de notificación en la pantalla de inicio de sesión del empleado llamado **notificaciones**. Habrá un mensaje "Documents Requiring your Review" si hace clic en el enlace, será redirigido a la pantalla de documentos pendientes.
2. Consulte todos los documentos pendientes y firme el acuse de recibo.
(Consulte a Kimberly o a su supervisor si tiene alguna pregunta)

NOTIFICATIONS

 Documents requiring your review

Employee Messages

Required- Annual AS9100 Training

AS 9100 PDF

AS9100_(PDF) (1) (PDF)

View here [🔗](#)

I acknowledge that I have read and understood this document.

[Sign Acknowledgement](#)

AS9100 Training - Acknowledgement- Required

AS9100 Training Acknowledgement - (PDF)

View here [🔗](#)

I acknowledge that I have read and understood this document.

[Sign Acknowledgement](#)

Required Training - Sexual Harassment

Sexual Harassment Training

CHRO Sexual Harassment Prevention Training - Mandatory

Please follow link to CHRO Sexual Harassment Prevention Training. Follow instructions provided. Once completed, please provide HR with your certificate

Sexual Harassment Training Acknowledgement (PDF)

View here [🔗](#)

I acknowledge that I have read and understood this document.

[Sign Acknowledgement](#)

Links

[CHRO Sexual Harassment Prevention Training](#) 

Safety Data Sheet Training

SDS

Required- Understanding Safety Data Sheets (SDS's)